Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet naročila:

Računalniška oprema in tiskalniki

Štev.: 46-B/NMV/2025

Nova Gorica, november 2025

V01

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga: 3

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba: 3

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo: 3

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb 4

2.5 Celovitost ponudbe 5

2.6 Rok veljavnosti ponudbe 5

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov: 5

2.8 Cena ponudbe 5

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe: 6

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti 6

2.11 Rok in lokacija dobave blaga 9

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku 9

2.13 Skupna ponudba 9

2.14 Pogodba 10

2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev 10

2.16 Pravno varstvo 10

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB 12

4. PODATKI PONUDNIKA 13

5. TEHNIČNE ZAHTEVE 14

6. PRILOGE 15

7. VZOREC POGODBE 26

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 34

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 , v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je:
RAČUNALNIŠKA OPREMA IN TISKALNIKI

Podatki naročnika.

Naročnik:	Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Zastopnik naročnika:	Uroš Blažica
Davčna številka:	SI 37102656
Ulica:	Erjavčeva 22
Poštna št. in kraj:	5000 Nova Gorica
Matična številka:	5229839000
IBAN:	SI56 047500000510950 pri OTP banka d.d.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave:
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi določili:
Zakona o javnem naročanju-ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23) in podzakonskih aktov;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja- ZPVPJN (Ur.l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS št. 69/2011-UPB2);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur. L. RS št. 51/2017, 64/2019, 49/2020 -ZIUZEOP, 152/2020 -ZZOOOP, 121/2021)
ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži tudi overjen prevod.

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu:
https://www.enarocanje.si/

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku ''Vprašanja, odgovori in pojasnila''.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.
Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **24.11.2025 do 10:00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki pojasnil, ali dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsi odgovori, pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji postanejo sestavni del razpisne dokumentacije so za ponudnike in naročnika obvezujoči .

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **4.12. 2025 do 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb se bo začelo **4.12.2025 ob 13:00 uri**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za predmetno javno naročilo v celoti.
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.
Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva določenega za oddajo ponudb.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo dosegel najnižjo ceno in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.

2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe

2.8.1. Vse cene za blago morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.

2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 **Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:**

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije)
2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
2.9.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2.9.4. v celoti izpolnjen obrazec predračuna in
2.9.5. v celoti izpolnjena Mapa 2 iz razpisne dokumentacije

2.10 **Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti**

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)
2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed	

partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo , delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi	

35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2). Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo JN. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
6. Gospodarskemu subjektu zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Gospodarski subjekt ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje	Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
10. Ponudniku se prizna sposobnost, v kolikor dostavi potrjene reference, da je v obdobju od 1.1.2023 do oddaje ponudb dobavil končnim kupcem opremo, ki jo ponuja naročniku, enakovrednih karakteristik in se nanašajo na dobavo - računalnikov in monitorjev v višini najmanj 300.000,00 EUR - prenosnih računalnikov v višini najmanj 200.000,00 EUR Ponudnik lahko izkazuje zaradi napredka tehnike, reference za ponujeno opremo tudi s starejšimi napravami, kot jih ponuja v tej ponudbi.	Seznam potrdil o referencah ponudnika (PRILOGA 3) Izpolnjen obrazec potrjene reference s strani končnih kupcev (PRILOGA 3.1.)
11. Ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami iz Mape 2 razpisne dokumentacije	Dokazila o ustreznosti, ki potrjujejo skladnost opreme z zahtevami iz Mape 2 razpisne dokumentacije (lahko izpis tehničnih podatkov s strani proizvajalca)(PRILOGA 4)
12. Ponudnik mora biti sposoben dobaviti ponujeno blago v obsegu in rokih, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji	- Pisna izjava proizvajalca, ali pooblaščenega zastopnika za Slovenijo, ali - Fotokopijo pogodbe z proizvajalcem (vsaj prvo in zadnjo stran)s katero izkazuje poslovni odnos s proizvajalcem (PRILOGA 5)
13. Ponudnik mora zagotavljati možnost servisiranja ponujene opreme v Sloveniji.	Izjava o zagotavljanju pooblaščenega servisa v Sloveniji.

	(PRILOGA 6)
14. Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku štirih dni dobaviti en računalnik v testiranje	Izjava ponudnika v zvezi s testiranjem računalnikov. (PRILOGA 7)
15. Ponudnik zagotavlja, da je ponujena oprema uvrščena v najvišji energijski razred, dostopen na trgu.	Izjava s katero ponudnik zagotavlja, da je ponujena oprema uvrščena v najvišji energijski razred, dostopen na trgu. (PRILOGA 8)

2.11 Rok in lokacija dobave blaga

Ponudnik se zavezuje dobaviti oziroma vgraditi naročeno blago v roku 30 dni od podpisa pogodbe, vendar ne pred 1.1.2026. Ponudnik mora dostaviti blago na sedež družbe, na naslov: Elektro Primorska , Erjavčeva 22, Nova Gorica in Centralno skladišče Kromberk, Ul. Vinka Vodopivca 17, 5000 Nova Gorica, oziroma FCO po lokacijah (Sežana, Koper, Tolmin), skladno z dogovorom.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:
- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.13 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.
V točki 2.10 razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščena oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.
K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

2.14 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.16 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi merila najnižje skupne ponujene cene v EUR brez DDV.

4. PODATKI PONUDNIKA

Ponudnik/poslovodeči partner:_____

Zastopnik ponudnika:_____

Davčna številka:_____

Ulica:_____

Poštna št. in kraj:_____

Matična številka:_____

IBAN:_____

Velikost podjetja *(mikro, majhno, srednje, veliko)*

_____

Kontaktna oseba :_____

E-mail:_____

Telefon:_____

Telefax:_____

Ponudnik nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve so podane v Mapi 2 razpisne dokumentacije.

Podrobnejše tehnične zahteve za naprave so navedene v preglednicah ustreznosti. Vse preglednice ustreznosti morajo biti izpolnjene z zahtevami naročnika. V kolikor ponudba ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika, bo obravnavana kot nedopustna in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudbi naj bo priložena originalna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer je možno vse tehnične zahteve preveriti.

6. PRILOGE

PRILOGA 1

IZJAVA PONUDNIKA
o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;
4. da smo do roka za oddajo ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
13. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

14. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu
15. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe
16. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila
17. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 2

IZJAVA PONUDNIKA
o sprejemanju pogojev

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh let pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe.

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

PRILOGA 3

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENČNIH POTRDIL ZA NAKUP RAČUNALNIKOV IN TISKALNIKOV

Ponudnik _____

Seznam priloženih potrjenih referenc (skladno z obrazcem 3.1) s strani končnih kupcev:

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

Opomba: Ponudnik k seznamu predloži Referenčna potrdila ponudnikovih naročnikov, za katere je izvedel referenčne dobave.

PRILOGA 3.1.

_____
(naziv potrjevalca reference)

_____
(naslov potrjevalca reference)

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENČNIH POTRDIL ZA NAKUP RAČUNALNIKOV IN TISKALNIKOV

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila uspešno dobavilo računalnike, monitorje ter prenosne računalnike.

Št.	Predmet pogodbe	Naziv in številka pogodbe	Vrednost pogodbe brez DDV	Obdobje dobave
1	Računalniki in monitorji			
2	Prenosni računalniki			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in elektronski naslov _____.

Dobave je navedena družba opravila dobavo strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.
Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico zahtevati od ponudnika, da ji omogoči, da to referenco preveri.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____ žig _____
(Kraj in datum) (podpis potrjevalca reference)

Opomba:
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

PRILOGA 4

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da so vsa dokazila o skladnosti ponujene energijsko učinkovite računalniške opreme s tehničnimi zahtevami naročnika priložena tej prilogi pristna in veljavna

Seznam priloženih dokazil:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

--- ---

PRILOGA 5

- PISNA IZJAVA PROIZVAJALCA ALI POOBLAŠČENEGA ZASTOPNIKA ZA SLOVENIJO ALI

- FOTOKOPIJO POGODBE S PROIZVAJALCEM

PRILOGA 6

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik ……
……

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da smo s strani proizvajalca pooblaščeni za servisiranje ponujene računalniške in tiskalniške opreme , oziroma, da imamo zagotovljenega proizvajalčevega pooblaščenega serviserja v Sloveniji.

Datum

Podpis pooblaščene osebe ponudnika :

PRILOGA 7

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik ……
……

Pod kazensko in materialno odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

da bomo na poziv naročnika v štirih dneh brezplačno dostavili en ponujeni računalnik razpisanega tipa v testiranje, v kolikor bi bilo to zahtevano s strani naročnika.

Datum

Podpis pooblaščene osebe ponudnika :

PRILOGA 8

IZJAVA PONUDNIKA
o energijskem razredu opreme

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da je ponujena oprema uvrščena v najvišji energijski razred, dostopen na trgu.

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

7. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

POGODBA št.:

Računalniška oprema in tiskalniki

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – (v nadaljnjem besedilu naročnik)
ID številka za DDV: SI37102656
IBAN: SI56 0475 0000 0510 950 pri OTP banki d.d.

in

DOBAVITELJ:

_____,
Naslov:_____,
ki ga zastopa _____,
e-pošta zastopnika_____, GSM zastopnika_____
ID številka za DDV.: _____
IBAN:_____
(v nadaljnjem besedilu dobavitelj)

1. člen

PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je dobavo računalniške opreme in tiskalnikov skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št._____, z dne _____ . Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave_____ .

2. člen

POGODBENA CENA

Pogodbena vrednost znaša:	EUR,
DDV:	EUR,
Skupna pogodbena vrednost z DDV je :	EUR.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa. Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. člen

ROK IN LOKACIJA DOBAVE

Dobavitelj se zavezuje dobaviti oziroma vgraditi naročeno blago najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe, vendar ne pred 1.1.2026.
Naročeno blago mora biti dostavljeno na sedež družbe, na naslov: Elektro Primorska , Erjavčeva 22, Nova Gorica in Centralno skladišče Kromberk, Ul. Vinka Vodopivca 17, 5000 Nova Gorica, oziroma FCO po lokacijah Sežana, Koper, Tolmin, skladno z dogovorom.

4.člen

NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo izstavljal račune na podlagi dejansko izvedenih dobav. Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe: _____

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in dobavitelj dogovorita za popust, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.
Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa in mora biti potrjena s strani predstavnika naročnika.

4. člen

RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO - OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 77/2022 s spremembami in dopolnitvami), kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja.
Dobavitelj, se na podlagi Uredbe o embalaži in odpadni embalažI (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 - ZVO-2, 120/22) zavezuje, da bo brezplačno odstranil embalažo dobavljene opreme v roku 3

dni na poziv naročnika. Prav tako mora dobavitelj upoštevati zahteve lokalnih skupnosti lokacije dobave opreme glede ravnanja z odpadki.

5. člen

POGODBENE KAZNI

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi s pogodbenimi obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % posameznega naročila z DDV do največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV. Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.
Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da dobavitelj krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, največ do višine skupne pogodbene cene z DDV samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti dobavitelja. Za posredno škodo se šteje škoda, ki nastane naročniku na drugih dobrinah in ni v neposredni povezavi z obveznostmi iz te pogodbe (npr. izguba dohodka in dobička naročnika, motnje in povečani stroški proizvodnje in poslovanja naročnika, zahtevki naročnikovih poslovnih partnerjev zaradi zamude ali nepravilnosti pri izpolnjevanju te pogodbe ali iz drugih pravnih naslovov ipd.) in se v pogodbi ne upošteva.

6. člen

GARANCIJA

Dobavitelj zagotavlja garancijsko dobo 3 leta od dneva dobave. Garancijska doba začne teči z dnem prevzema blaga.
V garancijskem roku oziroma dobi mora dobavitelj odpraviti in popraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške. Dobavitelj mora začeti odpravo pomanjkljivosti najkasneje v dveh dneh od prejema poziva naročnika.
Dobavitelj mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

7. člen

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- opozoril naročnika o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način dobave ali povečanje pogodbenih rokov;
- upošteval navodila predstavnika naročnika;
- blago pripravil tako, da bo ustrezno zaščiteno pred poškodbami pri transportu in da bodo vsi njegovi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.
- zavaroval blago proti vsem rizikom do njegove vgraditve.
- kvaliteta blaga ustrezala tehničnim pogojem iz razpisne dokumentacije, naročnik ima pravico zavrniti prevzem blaga, v kolikor je ugotovljeno, da blago ne ustreza pogojem iz tehničnih

razpisnih pogojev. V primeru zavrnitve prevzema je treba sestaviti zapisnik, v katerem je naveden vzrok zavrnitve.

- zagotavljal lastno neprekinjeno dežurno službo na teritoriju RS. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje storitve:
  - omogočanje prijave okvare opreme v slovenskem jeziku na dežurno telefonsko številko, preko spletne aplikacije ali elektronske pošte,
  - delovanje tehnične in dežurne službe v režimu 7x24 in posredovanjem na lokaciji okvare v štirih urah, če je to potrebno,
  - možnost spremljanja reševanja nerešenih prijav (prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve,
  - možnost vpisa opomb in ugotovitev v nerešene prijave,
  - možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte prijave (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte),
  - možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo,
  - možnost daljinskega spremljanja stanja naročnikove IKT infrastrukture in samodejno alarmiranje ob pojavu anomalij v sistemu,
- v primeru ugotovljenih napak na dobavljenem blagu sestavil zapisnik, ki ga podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila razpisa, navedenega v tej pogodbi.

8. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vso potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za dobavo po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za dobavo po tej pogodbi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbena izvedba dobave izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

- o skriti napaki dobavitelja obvestil v 8 (osmih) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja toliko časa kot traja garancija za konkretno blago.

9. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

10. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank sta:
za naročnika: _____,
ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in
za dobavitelja: _____,
ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

12. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.
Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.
Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

13. člen
SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

14.člen
VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.
Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.
Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

15.člen
UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

16.člen
MOREBITNI SPORI

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

17.člen
ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj zamudi z dobavo in mu je tako obračunana najvišja predvidena skupna pogodbena kazen, opredeljena v šestem členu pogodbe.

18.člen
KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (67. člen ZJN 3A), ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Nova Gorica, ___.___._____ _____, ___.___.____

NAROČNIK:
ELEKTRO PRIMORSKA d.d.
Predsednik uprave:
Uroš Blažica

DOBAVITELJ:

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik …….

…….

…….

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

_____

_____

_____

_____

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

_____

_____

_____

_____

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.
Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

_____ (podpis)